

【一般社団法人日本救急看護学会 社員（評議員） 審査申請書の記入方法について】

一般社団法人日本救急看護学会 社員（評議員）に申請される方は、下記の書類をご提出下さい。

■様式1 「社員（評議員） 審査申請書」

必要事項の記入・捺印をお願い致します。

入会年月日・会員番号が不明の方は、事務所までお問い合わせ下さい。

■様式2 「社員（評議員） 申請用紙」

社員（評議員）の選出と活動に使用させていただきます。

- ・公文書送付欄は会議等に出席の際に、上長宛の依頼書が必要な場合は、該当欄に宛先を記入して下さい。
- ・様式2-2に、新規申請者は過去5年間、現社員（評議員）は過去4年間の業績をご記入下さい。

■様式3 「社員（評議員） 推薦書」

新規申請者のみご提出下さい（現社員（評議員）2名の推薦が必要となります）。

■様式4 「社員（評議員） 承認書」

社員（評議員）に就任の際、上長の承認が必要な場合はご提出下さい。

社員（評議員）に選出後は、ご本人様へ委嘱状を発送致します。

<提出必要書類一覧>

様式 No.	提出書類	継続の方	新規で申請の方
様式1	社員（評議員） 審査申請書	○	○
様式2	社員（評議員） 申請用紙	○	○
様式3	社員（評議員） 推薦書		○
様式4	社員（評議員） 承認書	必要に応じてご提出 をお願い致します。	必要に応じてご提出 をお願い致します。

※「○」印の書類は提出が必須です。